

FUNCTIE- EN TAAKOMSCHRIJVING PAROCHIEËLE CARITASINSTELLING (PCI)
(gebaseerd op het Algemeen Reglement voor het Bestuur van een (Inter)parochiële Caritasinstelling in de Nederlandse R.-K. Kerkprovincie van 1991, afgekort als AR PCI)

NAAM:

Parochiële Caritas Instelling (PCI)

FUNCTIE:

De caritasinstelling heeft als doel de caritas permanent een herkenbare plaats te bieden binnen en vanuit de parochiegemeenschap en daarvoor een werkzaam instrument te zijn. Zij beheert het daarvoor opgebouwde vermogen en zorgt voor het verwerven van middelen en de doelmatige aanwending daarvan. (AR PCI, art 3.1)

TAKEN:

- o Plegen van overleg met de diaconale werkgroepen in de parochie
- o Bestuur van de roerende en onroerende zaken, die behoren tot het vermogen
- o Verwerven van financiële middelen
- o Vaststellen en doen van uitgaven
- o Verlenen van financiële medewerking aan taken op het gebied van de caritas (AR PCI art 3.2)

SAMENSTELLING:

Het caritasbestuur bestaat uit ten minste 3 personen, die door de bisschop zijn benoemd op voordracht van het caritasbestuur voor een periode van vier jaar. Zij zijn slechts één keer terstond herbenoembaar. (AR PCI art 4.1)

PLAATS:

De caritasinstelling is een publieke kerkelijke rechtspersoon, ingesteld door de bisschop. (AR PCI art 1.2) Elke parochie kan slechts één caritasinstelling hebben (AR PCI art 1.4)

WERKWIJZE:

Het caritasbestuur komt minimaal vier keer per jaar bijeen. (AR PCI, art 8.1)

Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen (AR PCI art 10.1), indien meer dan de helft van de leden aanwezig is. (AR PCI art 10.2)

Het caritasbestuur kan commissies en werkgroepen in het leven roepen. (AR PCI art 14)

Jaarlijks uiterlijk in de maand november maakt het caritasbestuur een begroting op en zendt die ter goedkeuring aan de bisschop (AR PCI art 20.2)

Jaarlijks legt het caritasbestuur voor de eerste mei rekening en verantwoording af aan de bisschop over het afgelopen dienstjaar. (AR PCI art 21)

RAPPORTAGE:

De goedgekeurde begroting (AR PCI art 20.4) en rekening en verantwoording (AR PCI art 21.5) worden ter kennis gebracht aan het bestuur van de parochie en in verkorte vorm aan de parochianen.

OVERLEG EN SAMENWERKING met anderen:

De caritasinstelling voert een beleid in goede samenspraak met het bestuur van de parochie.

Daartoe vindt één keer per jaar een gezamenlijke vergadering plaats van de beide besturen op initiatief van het caritasbestuur. (AR PCI art 3.3)

Het caritasbestuur stelt een voordracht voor nieuwe leden op na overleg met het bestuur van de parochie (AR PCI art 3.3. en 4.1), dat ook zelf kandidaten kan voordragen.

De caritasinstelling pleegt overleg met de bestaande diaconale werkgroepen. (AR PCI art 3.2a)

De caritasinstelling kan een Raad van Advies instellen (AR PCI art 13)

De in de parochie benoemde pastorale beroepskrachten hebben toegang tot de vergadering van het caritasbestuur en hebben raadgevende stem. (AR PCI art 15.1)

FUNCTIEVEREISTEN:

Als bestuurslid zijn benoembaar katholieken die uitmonden door een vast geloof, een rechtschapen levenswandel en een wijs oordeel. (AR PCI art 4.2)

BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:

Het caritasbestuur heeft een voorafgaande schriftelijke machtiging nodig van de bisschop voor daden die de grenzen :van het gewone beheer te buiten gaan (AR PCI, art 18) en voor de aanstelling van personeel. (AR PCI art 19).

Het caritasbestuur moet de begroting (art 20) en rekening en verantwoording (art 2I) door de bisschop laten goedkeuren. Binnen de grenzen van de begroting hoeft de instelling geen machtiging van de bisschop te vragen voor het doen van uitgaven (toelichting bij art 20).