



## DIOCESANE CARITASINSTELLING VAN HET BISDOM ROTTERDAM

# RICHTLIJNEN VOOR TOEKENNING VAN FINANCIËLE BIJDRAGEN

### INLEIDING

Vanaf 1 januari 2007 dragen de (inter)parochiële caritasinstellingen van het bisdom Rotterdam jaarlijks een verplichte heffing van 1 % van hun vermogen af aan het bisdom. Uit een deel van deze afdracht worden de personeelskosten betaald voor activiteiten, die het bisdombureau verricht ten behoeve van de caritasinstellingen. Daaronder valt ook een nieuwe halftime functie van medewerker caritas. Het andere, grotere, deel is bestemd voor het verlenen van subsidie aan (diocesane) diaconale projecten. Voor het beheer van de gelden uit de afdrachtregeling en de toekenning van de subsidies is de Diocesane Caritasinstelling (DCI) van het Bisdom Rotterdam opgericht. Met de afdrachtregeling wil het Bisdom Rotterdam een stimulans geven aan de caritas en de diaconie in en vanuit de parochies in het bisdom.

Voor de financiële ondersteuning van diaconale projecten heeft de DCI jaarlijks de beschikking over een fonds van ruim 100.000 euro. Bij de besteding daarvan wil zij de Parochiële Caritasinstellingen uitdrukkelijk betrekken door bij elke aanvraag de PCI-en uit de directe omgeving te consulteren. Het mes snijdt zo aan twee kanten. Als de plaatselijke PCI-en bekend zijn met het project waarvoor een aanvraag is ingediend, kan de DCI profiteren van hun lokale kennis. En mochten zij onbekend zijn met dit initiatief, dan kan deze aanvraag aanleiding zijn om nadere contacten te leggen. Dat kan bijdragen aan het verbreden van het lokale draagvlak voor het diaconale project. Parochies kunnen ook op andere manieren uiting geven aan hun diaconale betrokkenheid dan alleen via een financiële bijdrage: publiciteit, menskracht, gebed, aandacht in de liturgie, beschikbaar stellen van ruimte, netwerken, etc.

### WELKE PROJECTEN EN INITIATIEVEN KOMEN IN AANMERKING VOOR EEN FINANCIËLE BIJDRAGE?

De DCI wil diaconale projecten en initiatieven ondersteunen in het bisdom Rotterdam, ruwweg de provincie Zuid-Holland. Diaconie wordt in de beleidsnota van het bisdom omschreven als “de christelijke dienst van zorg, solidariteit en verzet ten behoeve van mensen in nood”. Bij ‘zorg’ gaat het om de acute en blijvende hulpverlening aan mensen in nood. Met ‘solidariteit’ wordt bedoeld: hun kant kiezen en naast hen blijven staan. ‘Verzet’ staat voor: weerstand bieden tegen elke vorm van onrecht en zich inzetten voor een zodanige verandering van situaties en structuren dat mensen tot hun recht kunnen komen.

Een project of activiteit komt voor financiële ondersteuning in aanmerking als voldaan wordt aan (de meeste van) de onderstaande kenmerken:

1. Het gaat om een initiatief binnen het bisdom Rotterdam, maar het heeft een groter werkgebied dan één parochie.

2. Het doel is diaconaal. Het geeft uiting aan zorg, solidariteit en/of verzet ten behoeve van mensen in nood.
3. Het gaat om mensen in nood, die binnen het werkgebied van het bisdom Rotterdam wonen. De DCI ondersteunt geen ontwikkelingsprojecten in de Derde Wereld of organisaties die zich met de betreffende activiteit op het gehele land richten.
4. Het initiatief gaat (mede) uit van of heeft nauwe relaties met minstens één parochie of instelling voor categoriaal pastoraat in het bisdom Rotterdam.
5. De DCI geeft de voorkeur aan financiering van bepaalde, welomschreven activiteiten of onderdelen met een duidelijk begin en eind boven een algemene subsidie voor de organisatie als geheel.

#### WAARAAN MOET DE AANVRAAG VOLDOEN?

Een aanvraag moet schriftelijk worden ingediend bij de DCI Bisdom Rotterdam, Koningin Emmaplein 3, 3016 AA Rotterdam.

In deze aanvraag staan in ieder geval:

1. Een korte beschrijving van de aanvragende organisatie of werkgroep, met daarbij de relatie met parochie(s) of instellingen voor categoriaal pastoraat in de omgeving.
2. Een duidelijke beschrijving van het project of de activiteit, waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd. Denk daarbij aan de beginsituatie (wat is er nu), het einddoel of de resultaatomschrijving (wat wil men bereiken) en een plan van aanpak (hoe wil men dat doel bereiken).
3. De tijdsduur van het project of de activiteit.
4. Een globale begroting van het project of de activiteit met eventuele bijdragen uit andere bronnen. Is voor financiering ook een beroep gedaan op PCI-en in de omgeving en zo ja, hoeveel dragen zij bij?
5. Het rekeningnummer (en juiste tenaamstelling) waarnaar de financiële bijdrage kan worden overgemaakt.

Bij de aanvraag wordt een recent financieel jaarverslag meegestuurd, indien beschikbaar.

#### HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

Het bestuur van de DCI streeft er naar om de periode tussen ontvangst van een aanvraag en het definitieve besluit te beperken tot drie maanden.

Als een aanvraag wordt ingediend bij het bestuur van de DCI controleert de medewerker caritas of deze volledig is en vraagt zo nodig aanvullende informatie. Hij bevestigt schriftelijk de ontvangst.

De medewerker caritas vraagt om advies bij de PCI-en in de directe omgeving. Het gaat daarbij om vragen als:

- zijn de PCI-en bekend met het initiatief?
- hoe beoordelen zij het initiatief?
- geven zij al steun aan het project?
- welke steun zouden zij of de parochie zelf kunnen geven?

Als een parochie geen PCI heeft, wendt de medewerker caritas zich tot het parochiebestuur. De medewerker caritas ziet er op toe, dat de antwoorden op tijd binnen zijn. Zo nodig gaat hij er actief achteraan.

De medewerker caritas voegt bij elke aanvraag een overzicht van het vermogen en de jaarlijkse uitgaven van de PCI-en in de directe omgeving. Dat geeft het bestuur van de DCI enig inzicht in de financiële ruimte van deze PCI-en.

Als het antwoord van de PCI-en binnen is, legt de medewerker de aanvraag aan het bestuur van de DCI voor. Het bestuur besluit over de toekenning.

Het bestuur houdt de vrijheid om aanvragen te honoreren, ook als de PCI-en onbekend zijn met het initiatief of er afwijzend tegenover staan.

Het bestuur laat het besluit over toekenning schriftelijk aan de aanvrager weten.

De PCI-en in de omgeving worden op de hoogte gesteld van het besluit van de DCI. In het jaarverslag worden alle toekenningen vermeld.

Na afloop van de activiteit of het project, waaraan de DCI een financiële bijdrage heeft toegekend, rapporteert de aanvrager over het verloop ervan en over de besteding van de gelden.

Rotterdam, 26 juni 2008

Het bestuur van de DCI